



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Третя сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про структурні підрозділи
КЗ «Центр культури та дозвілля
«Слобожанський» Слобожанської
селищної ради»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про структурні підрозділи КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті Слобожанської громади.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради
смт Слобожанське
17 грудня 2020 року
126-3/VIII

Л.Лагода

Додаток
до рішення 3 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 17.12.2020 року № 126-3/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про структурні підрозділи
КЗ «Центр культури та дозвілля
«Слобожанський»
Слобожанської селищної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Будинок культури села Степове, села Олександрівка, та села Партизанське є структурними підрозділами комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури, народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля населення на території села Степове, села Олександрівка, та села Партизанське.

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчим комітетом та цим Положенням.

1.3. Будинок культури с. Степове, с. Олександрівка, та с. Партизанське (далі – Будинок культури) створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, створення умов для духовного розвитку, організації дозвілля та відпочинку населення.

1.4. Основним завданням Будинку культури є:

1.4.1. сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території села;

1.4.2. розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;

1.4.3. створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

1.4.4. підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

1.4.5. проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

1.4.6. впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Засновником (власником) Будинку культури є Слобожанська селищна рада (далі - Засновник).

2.2. Положення відповідно до якого здійснює свою діяльність Будинок культури затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

2.3. Будинок культури належить до «Переліку базової мережі закладів культури Слобожанської селищної ради».

2.4. Будинок культури є структурним підрозділом та безпосередньо підпорядковується комунальному закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради (далі – Центр).

2.5. Адреса Будинку культури:

520291, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Степове;

52041, Дніпропетровська область, Дніпровський район с. Олександрівка;

52012, Дніпропетровська область, Дніпровський район с. Партизанське.

Будинок культури може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання тощо).

2.6. Створення, реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

3.2. Структурними складовими Будинку культури є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

3.3. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

3.5. Будинок культури може організувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

3.6. Будинок культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної та загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, професійно-технічні та вищої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.7. Будинок культури, відповідно до чинного законодавства України, має право на надання платних послуг.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Загальне керівництво та методичне забезпечення Будинку культури здійснює Центр та відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Будинком культури здійснюється завідувачем.

4.3. Завідувач Будинку культури призначається на посаду за конкурсом, організатором якого є Центр, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються директором Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Обов'язки завідувача Будинку культури визначаються посадовою інструкцією, яку затверджує директор Центру.

4.6. Завідувач Будинку культури:

- здійснює керівництво Будинку культури, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи;

- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Будинок культури завдань, стан і збереження майна.

4.7. Структура та гранична чисельність працівників Будинку культури затверджується рішенням Слобожанської селищної ради у складі Центру.

4.8. Будинок культури здійснює оперативний облік та подає статистичну звітність своєї роботи за формами й у терміни встановленими органами державної статистики.

4.9. Річні звіти про роботу Будинку культури погоджуються та затверджуються Центром.

4.10. Річні, місячні плани роботи Будинку культури затверджуються директором Центру.

4.11. Розпорядок роботи Будинку культури визначається від виробничої необхідності і місцевих умов та затверджується наказом керівника центру у відповідності до

ВИМОГ чинного законодавства.

5. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Заклад фінансується у межах кошторисних призначень Центру. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Приміщення, обладнання, майно закладу знаходяться на балансі Центру.

5.4. Заклад не є юридичною особою і, як структурний підрозділ Центру обслуговується бухгалтерією центру.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Припинення діяльності Будинку культури с. Степове, с. Олександрівка, с. Партизанське та його закриття здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Л.Лагода